Stadtverwaltung Sinsheim
Abteilung für Personenstandswesen (Standesamt)
Wilhelmstraße 14-18
74889 Sinsheim

Merkblatt zur Urkundenbestellung

Für die Beantragung von Urkunden verwenden Sie bitte das **Formular „Bestellung von Personenstandsurkunden“**.

Bei der Urkundenbestellung beachten Sie bitte folgendes:

Gebühr

Die Gebühr beträgt 20,00 € pro Urkunde / Register, 15,00 € pro Familienbuchabschrift und ist vorab auf folgendes Konto zu überweisen:

Empfänger:	Stadtkasse Sinsheim
IBAN	DE82 6635 0036 0021 0010 79
BIC	BRUSDE66XXX
Verwendungszweck:	**5.1032.1, Urkunde, Name und Vorname**

Nachweis Identität

Fügen Sie Ihrer Bestellung eine Kopie Ihres Personalausweises (Vorder- und Rückseite) oder Ihres Reisepasses als Nachweis Ihrer Identität bei.

Kopien von Aufenthaltstiteln werden nicht akzeptiert!

Kontakt

Senden Sie Ihre Urkundenbestellung und den Nachweis Ihrer Identität postalisch an das Standesamt mit obenstehender Adresse. Bestellungen werden auch per E-Mail oder Fax akzeptiert. In diesem Fall richten Sie Ihre Bestellung bitte an folgende Kontaktdaten:

E-Mail:	standesamt@sinsheim.de ⇨	Betreff: Urkundenanforderung
Fax:	07261 404-4515	

Nach Übermittlung der Ausweiskopie und der Bestätigung des Gebühreneingangs durch die Stadtkasse Sinsheim ist grundsätzlich mit einer Bearbeitungsdauer von ca. 2 Wochen (beinhaltet nicht den Postweg) zu rechnen.

Bitte beachten Sie, dass das Standesamt auf Grund der Vielzahl der täglich eingehenden Urkundenbestellungen, die Urkunden nicht sofort ausstellen kann. Die Mitarbeiter/innen sind jedoch bemüht, so schnell wie möglich die bestellte Urkunde auszustellen.